



# COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

**DECRETO DEL SINDACO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

**OGGETTO:** Nomina della Dott.ssa Gaetana Natale quale responsabile dell'Area "Amministrativa – Affari Generali – Trasparenza" ed attribuzione della Posizione Organizzativa e della relativa retribuzione di posizione.

## IL SINDACO

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

**CONSIDERATO** ormai principio consolidato quello che vuole l'autonomia e la responsabilità gestionale posta a capo dei dirigenti/responsabili, sulla base degli indirizzi programmatici dati dall'amministrazione comunale;

**VISTI** gli artt. 8 e 11 del Contratto collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Regioni - Autonomie locali stipulato in data 01/04/1999 che prevedono l'istituzione e la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale per il comparto Regioni Autonomie Locali;

**TENUTO** conto dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità ed i criteri, stabiliti dall'art. 109, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

**RICHIAMATO** in particolare l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.141 del 05.11.2018, perfetta ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni organizzative;

**CONSIDERATO** che quest'Ente è stato interessato dalle elezioni amministrative nella tornata del 12 giugno 2022;

## DECRETA

**DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Gaetana Natale, dipendente comunale categoria D, posizione economica D4, l'incarico di responsabile di Servizio titolare di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa – Affari Generali e di Responsabile per la Trasparenza, cui competono le funzioni di cui al D.Lgs. n.267/2000, di seguito specificate:

1. *AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, ATTI PREPARATORI PER GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE;*
2. *GESTIONE DELIBERE E DETERMINE, PUBBLICAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DELLE STESSE;*
3. *SERVIZI SOCIALI;*
4. *TURISMO, MANIFESTAZIONI SPORTIVE E CULTURALI;*
5. *MUSEI E BIBLIOTECHE;*

6. *CONTENZIOSO;*
7. *PROTOCOLLO E CORRISPONDENZA;*
8. *ALBO PRETORIO e ARCHIVIO;*
9. *GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE;*
10. *PUBBLICA ISTRUZIONE;*
11. *UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO;*
12. *RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA.*

**DI DARE ATTO** che l'indennità di posizione sarà attribuita nell'importo determinato dal Nucleo di valutazione;

**DI DARE ATTO** che la misura dell'indennità di risultato sarà erogata, previa valutazione positiva dei risultati dell'attività del dipendente da parte del Nucleo di Valutazione secondo la metodologia di valutazione di cui al "Sistema di Valutazione" vigente;

**DI STABILIRE** che l'incarico viene conferito a decorrere dalla firma del suddetto decreto e fino alla scadenza del mandato sindacale, salvo revoca anticipata, con provvedimento sindacale, a seguito di mutamenti organizzativi, di inosservanza di direttive o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi ovvero di procedimenti disciplinari;

**DI DESIGNARE** la Dott.ssa Gaetana Natale, per la sua qualità di titolare della Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa – Affari Generali e Trasparenza, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" di competenza della propria Area, ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di tutela della riservatezza, avvertendo che lo stesso è tenuto ad osservare ed applicare le disposizioni legislative e regolamentari in materia di privacy e tutela dei dati personali, nonché le prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali;

**DI STABILIRE** che in caso di assenza e/o impedimento temporaneo del Responsabile di Area, le relative funzioni saranno svolte, in qualità di sostituto, dalla dipendente Dott.ssa Assunta Lobello, Cat.D;

**DI STABILIRE**, altresì, che la Dott.ssa Natale svolgerà le funzioni di sostituto del Responsabile dell'Area Finanziaria in caso di assenza per ferie, per malattia o per impedimento temporaneo della titolare della predetta Posizione organizzativa;

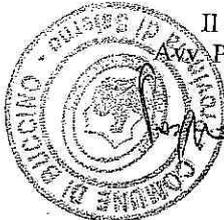
**DI TRASMETTERE** il presente decreto alla Dott.ssa Gaetana Natale;

**DI ACQUISIRE**, dalla Dott.ssa Natale, la dichiarazione resa ai sensi e per effetti di cui all'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità per ricoprire tale incarico;

**DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed al Responsabile della Trasparenza, per quanto previsto dal D.Lgs. n.39/2013;

**DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio on line nonché sul Sito dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Personale/posizioni Organizzative".

Il Sindaco  
Pasquale Freda



*[Handwritten signature]*